

Iktatószám: 281/8/36/2021.



**AZ ANGYALKERT GÖRÖGKATOLIKUS
ÓVODA**

ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZATA

Kelt: Kazincbarcika, 2021.08.25.



Tartalom

I. Étkezési térítési díj szabályozása	2
1. A térítési díj megállapításának jogi háttere	2
2. A szabályzat hatálya	2
3. Az étkezésben résztvevők köre	3
4. Az étkeztetés lebonyolításának formái	3
5. Az étrendek összeállítása	3
6. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősségelosztása	4
6.1. Szolgáltató feladatköre	4
6.2. Irodai adminisztrátor feladatköre	4
7. Napi étkezés folyamata	4
8. Étkezési térítési díj mértéke	4
9. A térítési díj kedvezményei	5
9.1. Normatív kedvezmény	5
10. Térítési díj fizetése	6
11. Hátralékkezelés	7
Megismerési záradék	7
Mellékletek	8
1. számú melléklet: Étkezési térítési díjak kedvezmény nélkül	8
2. számú melléklet: Szolgáltatási szerződés (scennelve)	10
3. számú melléklet: Étkezési alapanyagnorma számítás	22

I. Étkezési térítési díj szabályozása

1. A térítési díj megállapításának jogi háttere

Az intézményvezető köteles az étkezés személyi térítési díját a vonatkozó jogszabályi környezetnek megfelelően megállapítani.

A vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek az alábbiak:

- ❖ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- ❖ a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet
- ❖ a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- ❖ a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- ❖ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet
- ❖ a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- ❖ a kedvezmény megállapításához a jövedelem fogalom meghatározását a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 4. § (1) bekezdésében találjuk meg.

2. A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat hatálya, - a fenntartó jóváhagyását követően - kiterjed az Angyalkert Görögkatolikus Óvoda (3700 Kazincbarcika, Kikelet köz 2; OM: 201562) intézményében ellátott gyermek-étkeztetésre – a szolgáltató váltás okán határozott időtartamra 2019. augusztus 26-tól, 2020. december 31-ig, majd 2020. január 1. napjától kezdődően minden naptári év január 1. napjától.

3. Az étkezésben résztvevők köre

- Az **Angyalkert Görögkatolikus Óvoda** óvodai csoportjaiba tartozó gyermekek
- Az **Angyalkert Görögkatolikus Óvoda intézményében** a gyermekétkeztetés feladatát a **MAMAS-FOOD Szolgáltató Kft.** (3714 **Sajópálfala**, Szabadság utca 26.) látja el, 2019. augusztus 26. napjától.

4. Az étkeztetés lebonyolításának formái

Az óvodában a fogyasztásra alkalmas készételt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben a melegítő konyhába szállítja a gyermekétkeztetés feladatát ellátó társaság.

A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik az étel kiszállítása a főzőkonyháról a melegítőkonyhába, az erre a célra alkalmas ételszállító járművel.

A gyermekétkeztetés feladatát ellátó társaság az ételt szabványosított hőtartó edényben szállítja ki az adott intézménybe.

Az ételmaradék begyűjtése és szakszerű elhelyezésének biztosítása is a gyermekétkeztetés feladatát ellátó társaság kötelezettsége.

Az óvodában az ételkiosztást és a mosogatást a dajkák és az intézmény konyhai dolgozói végzik.

5. Az étrendek összeállítása

Az étrend összeállítása a szolgáltató feladata. Az Intézmény és a Szolgáltató követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása, az egyházi ünnepek figyelembevétele és az életkori sajátosságokhoz való igazodás a jogszabályi előírások szem előtt tartásával.

6. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősségelosztása

6.1. Szolgáltató feladatköre

- ❖ biztosítja a szerződésben foglaltak betartását
- ❖ gondoskodik az ételek megfelelő minőségéről
- ❖ biztosítja az ételek időben és megfelelő minőségben történő kiszállítását az Intézmény tálalókonyhájára

6.2. Irodai adminisztrátor feladatköre

- ❖ befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés hatálya alá tartozó étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat,
- ❖ gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.

7. Napi étkezés folyamata

Ha a szülői felügyeletet gyakorló szülő (vagy más törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik a 32/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. számú mellékletében kiadott **Nyilatkozat** kitöltésével - minden nevelési év első napját megelőző napjával - akkor az Intézmény a gyermekek számára az óvodai ellátási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és a két további étkezést, tízórai illetve uzsonna formájában.

Az Angyalkert Görögkatolikus Óvodában a gyermekek étkeztetése pedagógusi felügyelet mellett a csoportszobában történik.

8. Étkezési térítési díj mértéke

Az óvodai ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltésének egy ellátottra jutó napi összege.

A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a Fenntartó jóváhagyását követően ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A térítési díj meghatározható bruttó 5 Ft-ra kerekített összegben, de ez az összeg nem lehet magasabb a nyersanyagérték ÁFA-val növelt összegénél.

Az óvodások étkezésének igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjakat az Óvoda a helyi Hivatal mindenkor hatályos rendeletében megállapított nyersanyag norma alapján állapítja meg, lásd 3. számú melléklet.

A felnőttek étkezési térítési díja az étkezést szolgáltató céggel kötött aktuális szolgáltatási szerződésben kerül rögzítésre.

A térítési díjat az ellátást igénybevevő gyermek esetén a Gyvt.146. §. (2) bekezdésének rendelkezése értelmében a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg az Intézménynek.

9. A térítési díj kedvezményei

9.1. Normatív kedvezmény

Az Intézmény a jogszabályi keretek által meghatározott esetekben és mértékben térítési díjkedvezményt biztosít. Az Intézmény által biztosított kedvezmények a következők:

- a) az intézmény a térítési díj 100%-át díjkedvezményként biztosítja azon **óvodás** gyermekek részére,
 - a. akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a legkisebb nettó munkabér 130 %-át. A jövedelmi helyzet miatti ingyenesség megállapítása a szülőnek a jövedelemről való önbevallásán, nyilatkozatán alapul.
 - b. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
 - c. tartósan betegek vagy fogyatékoságban szenvednek,
 - d. olyan családban élnek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - e. olyan családban élnek, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - f. nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A normatív kedvezmény **kizárólag egy** jogcímen vehető igénybe.

A kedvezmények jogszerű megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát, a szükséges igazolásokkal együtt szükséges beszerezni.

A normatív kedvezményt az intézménnyel jogviszonyban álló jogosult gyermek után a nappali rendszerű nevelés-oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

A jogosultságban történt változást a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy a szülői felügyeletet ellátó más törvényes képviselő köteles azonnali hatállyal jelezni az Intézmény vezetésének.

A jogosultság megváltozása esetén az új térítési díjat a változás napjától kell megfizetni.

10. Térítési díj fizetése

A hiányzások, kedvezmények, hátralékok és túlfizetések figyelembe vételével a következő hónap elején megállapított étkezési térítési díjat egy havi időtartamra utólag kell megfizetni a tárgyhónapot követő hónap végéig készpénzzel az Intézmény pénzkezelő helyén vagy az Intézmény bankszámlájára történő átutalással.

Az óvodai étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. A térítési díjak befizetésének idejéről és összegéről az intézmény előre tájékoztatja fizetési értesítő alapján a szülői felügyeletet gyakorló szülőt vagy a szülői felügyeletet ellátó más törvényes képviselőt, igény szerint átutalásos számla kiállítása alapján tájékoztat fizetési kötelezettségről szülőt, amennyiben valamely önkormányzat, vállalat, egyéb szervezet átvállalja az adott gyermek térítési díjának megfizetését, ezen intézményt, vállalkozást, szervezetet, jogi személyt.

Készpénzes fizetés esetén a szülő a fizetendő összegeket az irodai adminisztrátor felé rendezi, melyről nyugta kerül kiállításra.

Egyéb fizetési mód (postai, banki pénztári befizetés) az azonosíthatatlanság miatt nem lehetséges.

Intézményünkben a gyermekek étkezési igényének lejelentése, nyilvántartása az óvónők feladatát képezi. Ha az ellátást az igénylő nem kívánja, vagy betegség miatt nem áll módjában igénybe venni, ezt a pedagógusnak/ intézményvezetőnek/ óvodatitkárnak/ irodai adminisztrátornak jelezni szükséges.

Az óvodások hiányzásának figyelembe vétele a távolmaradás idejére térítési díj fizetés mentességet von maga után, ha a távolmaradás napján reggel 8:00-óraig megtörténik a szülő általi jelzés a gyermek hiányzásáról. Az étkezési igény lemondása akkor ezen naptól, eltérő esetben másnaptól lehetséges. Az óvodapedagógusok kötelesek a havi étkezési íveken az étkezések, távolmaradások tényét rögzíteni, mely alapján kerülnek az óvodatitkár/ adminisztrátor által a térítési díjak megállapításra.

A számla kibocsátása 10 napos fizetési határidővel a NAV online számlarendszerén keresztül történik, melyen automatikusan beküldésre kerülnek a számlák a NAV felé.

11. Hátralékkezelés

Az Óvoda óvodatitkára/ irodai adminisztrátora figyelemmel kíséri a térítési díjak befizetésének megtörténtét, és az óvodavezetője elődlegesen személyesen, telefonon felhívja a szülő figyelmét a fennálló tartozás rendezésére.

Ha a gyermek étkezés térítési díja továbbra sem kerül befizetésre, az Óvoda hivatalos levélben értesíti a szülőt a tartozás mértékéről, annak rendezésének módjáról, fizetési határidejéről. A tartozás fizetési határideje a felszólító levél kézhezvételétől számított 8 nap.

Amennyiben továbbra sem rendezi a fizetésre felszólított kötelezett az étkezési térítési díj hátralékát, vagy nem veszi át a fizetési felszólítást az Intézmény megbízott ügyvéd által eljárást indíthat. Ügyvédi felszólítás kerülhet kiküldésre. Az ügyvédi felszólítás eredménytelensége esetében a megbízott ügyvéd, fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezhet a nem fizető kötelezettel szemben. A fizetési meghagyásos eljárás lezárultát követően az eljáró ügyvéd köteles az eljárást végrehajtási eljárássá fordítani. Amennyiben a ezen lépés alkalmazására kerül sor, úgy az eljárások (ügyvédi felszólítás, fizetési meghagyásos eljárás, valamint végrehajtás) költségei kizárólag a kötelezettet terhelik.

Megismerési záradék

Jelen térítési díj szabályzat minden érintett számára átadásra és ismertetésre került. Az oktatás-nevelésben résztvevő vagy abban bármilyen módon érintett személyek a szabályzatot megismerték, rendelkezéseit tudomásul vették, és magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Kelt: Kazincbarcika, 2021. augusztus 25.



Mellékletek

1. számú melléklet: Étkezési térítési díjak kedvezmény nélkül

2019. augusztus 26. napjától 2019. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai	97 Ft	ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	350 Ft
	ebéd	406 Ft		ebéd	1200 Ft
	uzsonna	97 Ft		uzsonna	350 Ft
	összesen	600 Ft		összesen	1900 Ft

2020. január 1. napjától 2020. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai	97 Ft	ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	350 Ft
	ebéd	406 Ft		ebéd	1200 Ft
	uzsonna	97 Ft		uzsonna	350 Ft
	összesen	600 Ft		összesen	1900 Ft

2021. január 1. napjától 2021. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai	97 Ft	ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	350 Ft
	ebéd	406 Ft		ebéd	1200 Ft
	uzsonna	97 Ft		uzsonna	350 Ft
	összesen	600 Ft		összesen	1900 Ft

2022. január 1. napjától 2022. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai	126 Ft	ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	600 Ft
	ebéd	452 Ft		ebéd	1200 Ft
	uzsonna	126 Ft		uzsonna	600
	összesen	704 Ft		összesen	2400 Ft

2022. október 1. napjától 2022. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai	152 Ft	ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	720 Ft
	ebéd	525 Ft		ebéd	1440 Ft
	uzsonna	146 Ft		uzsonna	720 Ft
	összesen	823 Ft		összesen	2880 Ft

2023. január 1. napjától 2023. szeptember 30-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai	152 Ft	ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	720 Ft
	ebéd	525 Ft		ebéd	1440 Ft
	uzsonna	146 Ft		uzsonna	720 Ft
	összesen	823 Ft		összesen	2880 Ft

2023. október 1. napjától 2023. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai	187 Ft	ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	720 Ft
	ebéd	588 Ft		ebéd	1440 Ft
	uzsonna	175 Ft		uzsonna	720 Ft
	összesen	950 Ft		összesen	2880 Ft

2024. január 1. napjától 2024. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai		ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	
	ebéd			ebéd	
	uzsonna			uzsonna	
	összesen			összesen	

2025. január 1. napjától 2025. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai		ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	
	ebéd			ebéd	
	uzsonna			uzsonna	
	összesen			összesen	

2026. január 1. napjától 2026. december 31-ig					
normál étrendhez térítési díj (Ft/fő/nap)	tízórai		ételallergiás étrendhez (Ft/fő/nap)	tízórai	
	ebéd			ebéd	
	uzsonna			uzsonna	
	összesen			összesen	

2. számú melléklet: Szolgáltatási szerződés 2019 alapszerződés

Étkeztetési megállapodás

mely létrejött egyrészről a

Angyalkert Görögkatolikus Óvoda
3700 Kazincbarcika, Kikelet köz 2.
adószám: 18220540-1-05
képviseli: Kovács Erika óvodavezető, mint Megrendelő,

másrészről a

Mamas-Food Kft.
3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.
adószám: 23553561-2-05
Képviseli: Szabó Gabriella ügyvezető, mint Szolgáltató

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

- 1.1. Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő óvodásai, iskolásai, illetve alkalmazottai részére az óvodai, iskolai időszakban, illetve igény szerint azon kívül is minden munkanapon a jogszabályokban, különösen az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben meghatározott energia – és tápanyag-beviteli, illetve ételmiszer felhasználási előírások betartásával normál és speciális (glutén, laktóz mentes) reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát biztosít a jelen megállapodás szerinti alábbi térítési díjak figyelembevételével. Az étkezésért fizetendő térítési díjak tartalmazzák a nyersanyagnormát, továbbá a Szolgáltató által megfizetett ÁFA összegét. A Szolgáltató az étlap tervezését a 62/2011. (VI.30.) VM rendelet irányelvei szerint készíti.
- 1.2. A felek megállapítják, hogy a Szolgáltató tevékenységi körébe tartozik jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás ellátása, és referenciák alapján megfelelő tapasztalattal rendelkezik azok magas szintű ellátására. Megrendelő kijelenti, hogy elismeri Szolgáltató jogképességét jelen szerződés teljesítése vonatkozásában, az ellenérték megfizetésére a fedezet rendelkezésére áll, illetőleg a szerződés időtartama alatt rendelkezésre fog állni.
- 2.1. Az étkeztetési szolgáltatás mennyisége:
Az Angyalkert Görögkatolikus Óvoda óvodásai részére, napi háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítása, az óvodai illetve igény szerint azon kívül eső munkanapokon is (bedolgozás esetén).
104 fő normál
4 fő diétás (laktóz, glutén mentes) adag biztosításával.

Óvodai étkeztetés:

ÉTKEZÉS	Bruttó eladási ár
Tízórai	97.- Ft.
Ebéd	406.- Ft.
Uzsonna	97.- Ft.
ÖSSZESEN:	600.- Ft.
Szállítási költség:	95.- Ft
MINDÖSSZESEN:	695.- Ft

Felnőtt étkeztetés

ÉTKEZÉS	Bruttó eladási ár
Ebéd	456.- Ft.

Diétás (laktóz, glutén mentes) étkezés:

ÉTKEZÉS	Bruttó eladási ár
Tízórai, Ebéd, Uzsonna	1900.- Ft.
Ebéd	1200.- Ft.

- 2.2. Az étkeztetés térítési díjának elszámolása havonta utólag történik. Az adagszámokat mindkét fél külön összesíti, egyezteté, majd az adagösszesítő alapján Szolgáltató számlát állít ki Megrendelő részére.
- 2.3. A Megrendelő az ellenértéket utólag, az igazolt teljesítést követően átutalással, havi rendszerességgel a szerződésben foglaltaknak megfelelően banki átutalással teljesíti a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.
- 3.1. A Szolgáltató a konyha működtetését saját eszközökkel, berendezésekkel látja el. A Szolgáltató saját alkalmazottaival, látja el a konyha működtetését.
- 3.2. Az ételek szállítását és átadását a Szolgáltató az állategészségügyi és élelmiszer higiéniai jogszabályok, valamint az ANTSZ előírások szerint szolgáltatja.
- 3.3. Jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, mind a gyermek, mind a felnőtt étkeztetésnél alkalmazott jellemző mennyiségeket.
- 3.4. Szolgáltató köteles jelen szerződésben 2.1. pontjában meghatározott mennyiségnek megfelelő étel 4.1. pontban meghatározott helyszínekre történő kiszállítására a szerződés 4.2. pontjában szereplő szállítási időintervallumokon belül.
- 3.5. Szolgáltató köteles az általa, jelen szerződés teljesítéséhez használt főzőkonyhát szakhatósági engedély alapján és a HACCP rendszer szerint működtetni, a teljesítéshez szükséges mértékben saját költségén, megfelelő műszaki színvonalon karbantartani.
- 3.6. Szolgáltató vállalja, hogy az adott ételfajták a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások ajánlásában előírt napi minimumértékekkel (napi energiaszükséglet korcsoportonként) rendelkeznek.
- 3.7. A Szolgáltató az ellátottak életkori sajátosságainak és a korszerű táplálkozás követelményeinek szem előtt tartásával, egy hétre előre elkészíti a tápanyagokat is tartalmazó étlaptervet, és azt átadja Megrendelőnek, aki abban módosítást javasolhat.

- 3.8. Az étaptervet Szolgáltató az egyházi élet sajátosságainak, a bőjti időszakoknak, továbbá a gyermekek életkori sajátosságainak és tápanyagszükségletének szem előtt tartásával készíti el, Megrendelővel történő heti egyeztetés alapján.
- 3.9. A Szolgáltató vállalja, hogy az étlap összeállításánál az Intézmény igényeit minden esetben figyelembe veszi, étlap-összeállítást egyeztet, a kéréseket figyelembe veszi.
- 3.10. Az étrendek összeállításánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:
- korszerű táplálkozási követelmények betartása a gyermekek életkori sajátosságainak és tápanyagszükségletének szem előtt tartásával
 - jelen szerződés mellékletét képező előírás figyelembe vétele
 - idénynek megfelelő primőr nyersanyagok alkalmazása,
 - ételek korszerű és kímélő konyhatechnológiai módszerekkel történő előállítása
 - az egyházi élet sajátosságainak, a bőjti időszakoknak, szem előtt tartása az intézmény felelős vezetőjével történő heti egyeztetés alapján.
- 4.1. Az étel Megrendelőhöz történő elszállítását, illetve igénybevételét a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg:
- A teljesítés helye: Angyalkert Görögkatolikus Óvoda (3700 Kazincbarcika, Kikelet Köz 2.)
Az élelmiszer szállításáról Szolgáltató gondoskodik a saját költségén.
- 4.2. A Szolgáltató feladata az ételek elkészítése, kiszállítása az adott intézményhez.
- Ételek kiszállításának határideje (szállítási napokon): 11:00 óra ± 15 perc melynek során kiszállítja az aznapi uzsonnát és a másnapi tízóraihoz szükséges alapanyagokat a pékáru kivételével. A tízóraihoz szükséges pékárut reggel alvállalkozóval kiszállítja.
- 4.3. A Szolgáltatónak az ebéd kiszállítását olyan időben kell megkezdenie, amely biztosítja, hogy az az étel átvételkor meleg állapotban (ill. megfelelő hőmérsékleten) kerüljön átadásra az Intézménynek.
- 4.4. Szolgáltató vállalja, hogy vis maior (pl. természeti katasztrófa, járhatatlan utak, üzemzavar, stb.) esetén is biztosítja az ételszállítást a 2.1 pontban meghatározott díjak ellenében.
- 4.5. Az étkeztetésen belül a tízórai és az uzsonna kiszállítása akként történik, hogy az alapanyagot a Szolgáltató közvetlenül szállítja ki Megrendelő részére, aki gondoskodik annak az óvodások részére történő elkészítéséről, kiadagolásáról.
- 4.6. Az óvodás korosztály étkeztetése a Megrendelő által biztosított étkezőben/csoportszobában (3700 Kazincbarcika, Kikelet köz 2.) történik.

- 4.7. Az óvodai tízórai, uzsonna és ebéd szállításához szükséges szállítóedényeket a Szolgáltató biztosítja, melyért külön térítési díjat nem számít fel. A Megrendelő gondoskodik továbbá a közegészségügyi előírások betartása mellett a szállító edények elő mosogatásáról, zsírtalanításáról.

A Szolgáltató gondoskodik továbbá a közegészségügyi előírások betartása mellett a szállító edények teljes körű tisztításáról és fertőtlenítő mosogatásáról. A szolgáltatási tevékenység magában foglalja az étkezés biztosításán túl a takarítási, a keletkező hulladék kezelési és elszállítási tevékenységet és az azokhoz szükséges eszközök biztosítását is, mely szolgáltatás tevékenységének meg kell felelnie a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak. Jelen pont szerinti tevékenységért a Szolgáltatót külön díj nem illeti meg.

- 4.8. Az étkeztetési szolgáltatás időpontjai:

Tízórai:	08:30-tól	09:30-ig
Ebéd:	12:00-tól	13:00-ig
Uzsonna:	15:00-tól	16:00-ig

- 5.1. Megrendelő az étkezési létszámra vonatkozó megrendelést, a tárgynapot megelőző reggel 9 óráig köteles leadni az élelmezésvezetőnek e-mail útján, vagy telefonos kapcsolatfelvétellel.
- 5.2. A Szolgáltató köteles a megrendelések szerinti mennyiségeket elkészíteni és a 4.1. pontban meghatározott helyszínen történő kiszállítására. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a szerződés 4.2. pontjában szereplő szállítási időintervallumokon belül rendelkezésre álljanak.
Előzetes egyeztetés esetén ettől eltérő időpontok is lehetségesek.
- 5.3. A minőségi kifogásokat az észlelt problémát követően a Felek, illetve képviselőik azonnal kötelesek megvizsgálni és kezelni, a minőségi problémákat kiküszöbölni. A Felek feljegyzést készítenek a vizsgálatról és fotó dokumentációt.
- 5.4. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Szolgáltató érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést: úgy Szolgáltató köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén - megfelelő szolgáltatás biztosításáról.
- 5.5. A szerződés az ajánlattevőnek felróható okból történő meghiusulása esetén, a meghiusulási kötbér mértéke a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-a, melyet a Ajánlattevő köteles a Ajánlatkérő számlájára átutalni.
- 5.6. A hiba teljesítéséről a Megrendelő jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az Intézményvezető által leadott megrendelést (a heti étlapot), illetve a mennyiségi és/vagy minőségi kifogást. Vitás esetekben Megrendelő, illetve a Szolgáltató kérheti a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal vizsgálatát, állásfoglalását.

6. Jelen szerződés vonatkozásában Megrendelő kapcsolattartója:

név: **Koleszárné Molnár Veronika - óvodatitkár**
telefonszám: **06 30/3752447 vagy 06 48 311-271**
e-mail cím: **angyalkertovoda.kb@gmail.com**

Jelen szerződés vonatkozásában Szolgáltató kapcsolattartója:

név: **Oroszné Lipták Éva - élelmezésvezető**
telefonszám: **06 70/ 513-4726**
e-mail cím: **mamasfoodrendeles@gmail.com**

7. A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató évi 25.000.000.- Ft-os azaz Huszonötmillió forintos szakmai felelősségbiztosítással kell, hogy rendelkezzen, mely káreseményenként eléri a 5.000.000.-Ft-ot, azaz Ötmillió forintot. Szolgáltató a szakmai felelősségbiztosításnak kötvényét köteles a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül bemutatni és annak egy másolati példányát a szerződéshez csatolni.
- 8.1. A Szolgáltató és Megrendelő között bármely írásos nyilatkozatot személyesen vagy postán kell eljuttatni, a felek jelen szerződésben meghatározott címére. Amennyiben felek egymásnak fax vagy e-mail címet megadnak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben.
- 8.2. Abban az esetben, ha valamelyik fél a részére megküldött levelet bármely okból kifolyólag nem veszi át (például a teljesség igénye nélkül nem kereste, ismeretlen, elköltözött), akkor azt az első kézbesítést követő 5. napon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 8.3. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Szolgáltató egyéb közreműködőt (alvállalkozót) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Szolgáltató úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.
- 8.4. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Szolgáltató az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Szolgáltatóval kötött megállapodásban a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől kapott írásbeli kifejező beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Szolgáltatótól szerzett adatokat és információkat a Szolgáltató azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően fennmarad.
- 9.1. **Jelen megállapodás 2019. július 26. napjától 2020. augusztus 31. napjáig határozott időre jön létre.**
- 9.2. Felek a szerződést annak hatálya alatt rendes felmondással nem szüntethetik meg; azonban valamelyik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén a másik felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.

9.3. A Megrendelő és a Szolgáltató jelen szerződés alapján végzett szolgáltatást tapasztalataik alapján 2020. július 30-ig felülvizsgálják.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Kazincbarcika, 2019.08.23.

Mamas-Food Kft.
3714 Sajópálfala, Szabadság út 26.
Adószám: 23553561-2-05
KSH: 10402764-50526889-48561003


Szolgáltató



3. számú melléklet: Étkeztetési megállapodás 2022 aktualizált

114/2022
Angyalkerti
Görögkatolikus Óvoda
3000 Kiskőrös, Kőrös utca

Étkeztetési megállapodás

amely létrejött egyrészről:

Angyalkerti Görögkatolikus Óvoda
3700 Kazincbarcika, Kikéret köz 2
adószám: 18220540-1-09
képviselet: Kovács Erika óvodavezető, mint Megrendelő.

másrészről:

Mama Food Kft.
3784 Sajóalföldi, Szatmari út 26.
adószám: 23553561-2-05
Képviselet: Gyöngyösi Géza ügyvezető, mint Szolgáltató

mindkét alábbi helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

- 1.1. Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő óvodásai, iskolásai, illetve alkalmazottai részére az óvodai, iskolai időszakban, illetve igény szerint azon kívül is minden munkanapon a poposálásokban, különösen az 1/2006 (I.7.) SzC-ből rendeltetben meghatározott étkezési – és itanyag-bevitel, illetve illetőleg felhasználási előírások betartásával **normál és speciális (glutén, laktóz) reggeli, ebédet, vacsora** készíti a jelen megállapodás szerinti alábbi részlet alapján figyelembevételével. Az étkezéseket figyelembe véve a készítés díjak tartalmaznak a nyersanyagokért, továbbá a Szolgáltató által megfizetett ÁFA összegét. A Szolgáltató az élelmiszerbiztonságot a 62/2011. (VI.30.) VM rendelet irányelvei szerint követi.
- 1.2. A felek megállapítják, hogy a Szolgáltató tevékenységi körébe tartoznak jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás ellátása, és referenciák alapján megfelelő tapasztalattal rendelkezik azok magas színvonalú ellátása. Megrendelő kijelenti, hogy elismert Szolgáltató jogképességét jelen szerződés teljesítése vonatkozásában, az élelmiszer megfizetésére a fedezet rendelkezésére áll, illetőleg a szerződés időtartama alatt rendelkezésre fog állni.
- 2.1. Az étkeztetési szolgáltatás mennyisége:
A Angyalkerti Görögkatolikus Óvoda óvodásai részére, napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) biztosítása, az óvodai illetve igény szerint azon kívül eső munkanapokon is (belsőlegesen esetén).
..... fő normál
..... fő étkezés (laktóz, glutén) adag biztosításával.

Óvodai étkeztetés:

ÉTKEZÉS	Ellátási ár
Reggeli	126,- Ft
Ebéd	452,- Ft
Vacsora	126,- Ft
ÖSSZESEN:	704,- Ft
Szállítási költség:	95,- Ft
MINDÖSSZESEN:	799,- Ft

Felnőtt étkeztetés

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Ébél	302,- Ft

Dietetikus (laktóz, glutén) étkeztetés

ÉTKEZÉS	Eladási ár
Tudomány, Ébél, Urozsoma	2400,- Ft
Ébél	1200,- Ft

- 2.2. Az étkeztetés térítési díjának évi átlagára havonta utólag térítünk. Az adóigazgatóság mindekitől felfelkötően kérésre, egyeztetve, majd az adóigazgatóságtól alapúlag Szolgáltatónak számlát állít ki Megrendelő részére.
- 2.3.A Megrendelő az előírt díjak utólag, az igazolt teljesítés követően átutalással, havi rendszerességgel a szerződésben foglaltaknak megfelelően teszi átutalással teljesíti a számla kézbevételeét követő 15 napon belül. A számla benyújtásával kapcsolatban a Megrendelő felhívja a Szolgáltató ügyvédjét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A cikkében foglaltakra.
- 3.1. A Szolgáltató a konyha működtetését saját eszközeivel, berendezéseivel látja el. A Szolgáltató saját alkalmazottairól, légi el a konyha működtetését.
- 3.2. Az ételek szállítását és átadását a Szolgáltató az állatgyógyászati és élelmiszer higiéniai jogszabályok, valamint az ANTSZ előírásai szerint végli.
- 3.3. Jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza, mind a gyermek, mind a felnőtt étkezéséről alkalmazott jellegző mennyiségeket.
- 3.4. Szolgáltató köteles jelen szerződésben 2.1. pontjában meghatározott mennyiségűnek megfelelő étel 4.1. pontban meghatározott helyszínelre időben kiszállításra a szerződés 4.2. pontjában szereplő szállítási időintervallumon belül.
- 3.5. Szolgáltató köteles az általa, jelen szerződés teljesítéséhez használt élelmiszerátviteli eszközökön az élelmiszerbiztonsági engedély alapján és a HACCP rendszer szerint működtetni, a teljesítéshez szükséges mértékben saját költségén, megfelelő műszaki színvonalon karbantartani.
- 3.6. Szolgáltató vállalja, hogy az adott időpontban a közfelfogásban szokásos egészségügyi előírások teljesítésében előírt napi minimumértékekkel (napj energiaértékét) összehasonlítva) rendelkeznek.
- 3.7. A szolgáltató az előírtak életkori sajátosságok és a konyhai táplálkozás ásványi anyagok szerves előírásával, egy hétre előre elkészíti a tápanyagokat is tartalmazó ételnaplót, és azt átadja Megrendelőnek, aki abban módosítás javasolhat.
- 3.8. Az ételnaplót Szolgáltatónak az egyéni étel sajátosságok, a helyi előírásoknak, továbbá a gyermek életkori sajátosságok és tápanyagigényeinek szem előtt tartásával készíti el. Megrendelővel történő heti egyeztetés alapján.

 

3.9. A Szolgáltató vállalja, hogy az étlap összerakásánál az Intézmény igényeit minden esetben figyelembe veszi, étlap-összerakást egyeztet, a kérésüket figyelembe veszi.

3.10. Az ételek összerakásánál az alábbi szempontok érvényesítésére kell törekedni:
- korszerű tápláléktechnológiai követelmények betartása a gyártóknak előírt sajátosságainak és tápanyagszükségletének szem előtt tartásával
- teljes szerződés mellékletén képező előírás figyelembe vétele
- ételek megfelelő párhuzamos anyagok alkalmazása,
- ételek korszerű és kímélő konyhatéchnológiai módszerekkel történő előállítása
- az egyházi élet sajátosságainak, a helyi közösségeknek, szem előtt tartása az intézmény felelős vezetőségével történő heti egyeztetés alapján.

4.1. Az étel elszállítását, illetve igénybevitelét a szerződő felek az alábbiakban határozzák meg:

A teljesítés helye: Angyalokért Görögkatolikus Óvoda (3700 Kazincbarcika, Kálvária Kő 2)
Az ételszállítást Szolgáltató gondoskodik a saját költségén.

4.2. A Szolgáltató feladata az ételek előkészítése, kiszállítása az adott intézményhez.

Ételek kiszállításának kezdőideje (szállítási időtartam): 11:30 óra ± 15 perc

4.3. A Szolgáltatónak az étel kiszállítását olyan időben kell megkezdnie, amely biztosítja, hogy az az étel átvételkor meleg állapotban (vagy megfelelő hőmérsékleten) kerüljön átadásra az intézménynek.

4.4. Szolgáltató vállalja, hogy víz, máca (pl. természeti katasztrófa, járványos utak, úzartasság, stb.) esetén is biztosítja az ételszállítást a 2.1 pontban meghatározott díjak ellenében.

4.5. Az átvételkor a tiszta és az ismerős előállítás alkalmán történik, hogy az alapanyagot a Szolgáltató közvetlenül szállítja ki Megrendelő részére, aki gondoskodik annak az évelésnek történő elkészítéséről, kicselezéséről.

4.6. Az évelés katasztrófa elkerülése a Megrendelő által kijelölt ételrészben/csoportokban (3700 Kazincbarcika, Kálvária Kő 2) történik.

- 4.7. Az óvodai fizetési, ussonna és ebéd szállításhoz szükséges szállítási díjokat a Szolgáltató biztosítja, melyért külön fizetési díjat nem számít fel. A megrendelő gondoskodik továbbá a közegészségügyi előírások betartása mellett a szállító edények és mosogatásáról, szárításáról.

A szolgáltató gondoskodik továbbá a közegészségügyi előírások betartása mellett a szállító edények teljes körű tisztításáról és fertőtlenítő mosogatásáról. A szolgáltatási tevékenység magában foglalja az étkezés biztosításánál a takarítást, a keletkező hulladék kezelését és elszállítás tevékenységét és az azokhoz szükséges eszközök biztosítását is, mely szolgáltatás tevékenységének meg kell felelnie a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak. Jelen pont szerinti tevékenységért a Szolgáltatás külön díj nem illet meg.

- 4.8. Az étkezési szolgáltatás alapárnyai:

Tízórai:	08.30.-tól	09.30.-ig
Ebéd:	12.00.-tól	13.00.-ig
Ussonna:	14.30.-tól	15.30.-ig

- 5.1. Megrendelő az étkezési létszámra vonatkozó megrendelést, a tárgynapot megelőző reggel 9 óráig köteles leadni az étkeztetésvezetőnek e-mail útján, vagy telefonos kapcsolathéttel.
- 5.2. A Szolgáltató köteles a megrendelések szerinti mennyiségben elkészíteni és a 4.1. pontban meghatározott helyszínen átadni kiszállításra. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az egyes étkezési formák a szerződés 4.2. pontjában szereplő szállítási időintervallumon belül rendelkezésre álljanak.
Előzetes egyeztetés esetén emellett időpontok is lehetségesek.
- 5.3. A minőségi kifogásokat az észlelt problémát követően a Felék, illetve képviselőik azonnal kötelesek megvizsgálni és kezelni, a minőségi problémákat kiküszöböltetni. A Felék feljegyzést készítenek a vizsgálatról és fotó dokumentációt.
- 5.4. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során Szolgáltató érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Szolgáltató köteles haladéktalanul telefonon, majd írásban értesíteni Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól, valamint gondoskodni rövid úton – saját költségén – megfelelő szolgáltatás biztosításáról.
- 5.5. A szerződés az ajánlattevőnek felróható okból történő megszűnése esetén, a megszűnési költség mértéke a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-a, melyet a Ajánlattevő köteles a Ajánlatkérő számlájára átutalni.
- 5.5. Nem szerződéseszerű teljesítés esetén a Szolgáltató a késedelem, illetőleg a hibás teljesítés minden naptári napja után a késédkétszeres, illetve hibás teljesítéssel érintett mennyiség ellenértékének 20 %-át költségként a Megrendelőnek. A költség összegét a Megrendelő a kifizetésre kerülő számláson szereplő költségként levonhatja.
- 5.6. A szerződés az ajánlattevőnek felróható okból történő megszűnése esetén, a megszűnési költség mértéke a szerződés szerinti ÁFA nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 5 %-a, melyet a Ajánlattevő köteles a Ajánlatkérő számlájára átutalni.

3.6. A hibás teljesítéssel a Megrendelő jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az Intézményvezető által kiadott megrendelést (a heti sémát), illetve a mennyiségi és/vagy minőségi kifogást. Vissza kerülnek Megrendelő, illetve a Szolgáltató kérésű a Nemzeti Köznevelési- és Humánügyi Főosztály vizsgálatát, állásfoglalását

6. Jelen szerződés vonatkozásában Megrendelő kapcsolattartója:

név: **Koleszárné Molnár Veronika - óvodavezető**
telefonszám: **06 30/3753447 vagy 06 46 511-371**
e-mail cím: **angyalkepzes@oda.kb@igmail.com**

Jelen szerződés vonatkozásában Szolgáltató kapcsolattartója:

név: **Lipótványi Orsi Éva - óvodavezető**
telefonszám: **06 70/ 513-4726**
e-mail cím: **matiasfodrajndules@gmail.com**

7. A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató rendelkezik szakmai felelősségbiztosítással. Szolgáltató a szakmai felelősségbiztosításnak kötvényét köteles a szerződés aláírásakor közzétenni és annak egy másolatát példányát a szerződéshez csatolni.

7.1 A Felek rögzítik, hogy Szolgáltató évi 12.000.000,- Ft-os azaz Tizenkettőmillió forintos szakmai felelősségbiztosításra köteles, hogy rendelkezzen, mely költségmentesen éri a 2.500.000,- Ft-ot, azaz Kétszázötvenezer forintot. Szolgáltató a szakmai felelősségbiztosításnak kötvényét köteles a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül bemutatni és annak egy másolatát példányát a szerződéshez csatolni.

8.1. A Szolgáltató és Megrendelő között bármely kétsős nyilatkozatot személyesen vagy postán kell eljuttatni, s felek jelen szerződésben meghatározott címre. Amennyiben felek egymással írásos vagy e-mail címet megadják, azaz kommunikációs csatorna is igénybe vehető, azaz, hogy az e-mail üzenetet írásban is meg kell erősíteni és megküldeni kellően.

8.2. Abban az esetben, ha valamelyik fél a részére megküldött levelet bármely okból kifolyólag nem veszi át (például a teljesítési igénye nélkül nem keresse, ismeretlen, elköltözött), akkor azt az első kézbesítést követő 5. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

8.3. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján a Szolgáltató egyéb közreműködő (alszolgáltató) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőt a Szolgáltató úgy felel, mintha a közreműködő által előzetes feladatokat maga végezte volna el.

8.4. Amennyiben a Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Szolgáltató az általa igénybe vett közreműködő számára felülmenet eléréséhez adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Szolgáltatóval közösen megállapodásban a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel közösen írásbeli kifejező beleegyezés nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Szolgáltatótól szerzett adatokat és információkat a Szolgáltató adatai felülmenet szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszüntését követően fennmarad.

9.1. Jelen megállapodás 2022. január 1. napjától hatályosulandó időre jön létre.



- 9.2. Valamelyik fél előzetes szerződéseszerű magatartása esetén a másik félnek megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.
10. Felek jelen szerződést a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, Megrendelő 3 (három) hónap felmondási idővel, a hiszap utolsó napjára, míg Szolgáltató 3 (három) hónap felmondási idővel minden év június 30. napjára, felmondhatja.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az irányadók.

Felek a szerződést előkészítés és közzététel éreljárását követően, mint akaratukkal mindenben megegyező helybenábrólyg aláírják:

Kazincbarcika, 2022. 01. 03.



Szolgáltató

Mamas-Food Kft.
 5714 Székhelye, Szabadság út 25.
 Adószám: 23553501-2-05
 KSH: 10402764-50530365-48565023





**ANGYALKERT
 GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA**
 5700 Kazincbarcika, Fehér út 2.
 Adószám: 1820549-1-03

4. számú melléklet: Étkezési alapanyagnorma számítás

NORMATÁBLAZAT ÓVODÁS GYERMEKEK RÉSZÉRE

Napi 3 étkezés óvodás gyermekek részére:

	Tízórai	Ebéd	Utazás
Alapanyag norma:	60 Ft	210 Ft	50 Ft
Berzsi költség:		184 Ft	
Szállítási költség:		75 Ft	
Összesen nettó:		629 Ft	
Összesen bruttó:		699 Ft	

Sajópálfi, 2021. december 3.


Mamas-Food KFT.
8714 Sajópálfi, Szentmargit út 28.
Adószám: 23252911-2-02

Záradék: Az alábbiakban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. A fenntartó mindenkori jóváhagyásával a jelen szabályzat minden év január 1. napjával válik hatályossá.

Kelt: Kazincbarcika, 2021. augusztus 25.

